

إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول

تعدّ الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول طريقة رائعة لمتابعة فواتيركم ومدفوعاتكم. دعونا نتدرب على كيفية القيام بهذه المهام باستخدام أنشطة تطبيق بنك Squirrel للأجهزة الذكية. تذكروا أنه بينما سيتمّ تنظيم تطبيق بنك Squirrel التدريبي بشكل مختلف قليلاً عن تطبيق البنك الذي تتعاملون معه، فإن الخطوات ستكون متشابهة إلى حد كبير.

تحويل الأموال بين الحسابات

دعونا نرى كيف يمكنكم نقل الأموال من حساب الإنفاق إلى حساب التوفير الخاص بكم باستخدام الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول:

1. باستخدام دورة Be Connected إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، انقر فوق زر **ابدأ الآن (Start now)** لنشاط ممارسة **تحويل الأموال بين الحسابات**.
2. انقر فوق **تحويل (Transfer)** في الجزء السفلي من الشاشة.
3. تتيح لكم الشاشة التالية إدخال تفاصيل التحويل. سيظل حساب **من (From)** من دون تغيير، لكننا نريد التحويل إلى حساب **إلى (To)** مختلف. انقر فوق **قسم بطاقة الائتمان (Credit Card)**.
4. الآن انقر فوق الحساب الذي نريده **المدخرات (Savings)**.
5. انقر في مربع **المبلغ (Amount)** وادخلوا **57.50** باستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة.
6. انقر **المدخرات الأسبوعية (Weekly savings)** في مربع **الوصف الخاص بكم**.
7. انقر فوق **تمّ (Done)**.
8. ستظهر شاشة تأكيد. تأكدوا من صحة التفاصيل، ثمّ انقر فوق **تحويل الآن (Transfer now)**.
9. بمجرد أن يقرّ التطبيق بالتحويل، انقر فوق **تمّ (Done)**.
10. انقر فوق زر **تسجيل الخروج (Log off)** لتسجيل الخروج بأمان من التطبيق.



Everyday
account

Savings
account

يمكنكم تحويل الأموال بسهولة بين الحسابات باستخدام الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول

إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول

إضافة محرر فواتير جديد

يمكنكم استخدام Bill Payment، أو BPAY للاختصار، لدفع معظم الفواتير من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، بما في ذلك الغاز والهاتف والكهرباء. كل ما تحتاجونه هو **رمز محرر الفاتورة (Biller code)** الخاص بالشركة و**رقم مرجعية الزبون (Customer reference number)** الخاص بكم، والذي سيتم طباعته على فاتورتكم. في هذا المثال، ندفع فاتورة الكهرباء.

1. باستخدام دورة Be Connected إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، ابحثوا عن نشاط ممارسة **إضافة محرر فواتير جديد (Adding a new biller)** وانقروا فوق زر **ابدأ الآن (Start now)**.

2. انقر فوق **ادفع لشخص ما (Pay someone)** في الجزء السفلي من الشاشة.

3. تظهر الشاشة التالية قائمة بمحرري الفواتير المحفوظة حالياً لحساباتكم. انقر فوق **إضافة جديد (Add new)**.

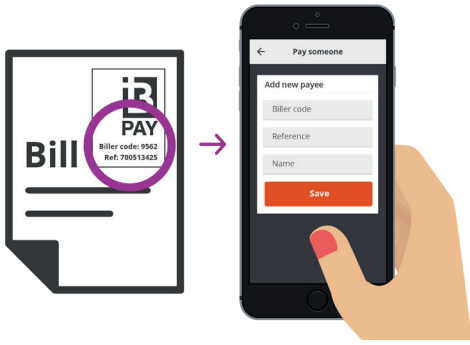
4. ادخلوا في مربع **رمز محرر الفاتورة (Biller code)** وادخلوا **9562** باستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة. هذا هو رمز **BPay** ل **Squirrel Power**، وستجدونه في فاتورتكم.

5. انقر على الرقم **700513425** في مربع **المرجعية**. هذا هو رمز الزبون الذي سيستخدمه محرر الفاتورة لضمان وصول الدفعة إلى حسابكم. ستجدون الرمز في الفاتورة.

6. أخيراً، انقر فوق **Squirrel Power** في مربع **الاسم**.

7. انقر فوق زر **حفظ (Save)**. سوف يعترف التطبيق بالإدخال. انقر فوق **تم (Done)**.

8. انقر فوق زر **تسجيل الخروج (Log off)** لتسجيل الخروج بأمان من التطبيق.



ادفعوا الفواتير عن طريق تسجيل تفاصيل BPay في تطبيق الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول الخاص بكم

دفع فاتورة

الآن، دعونا نرى كيفية دفع فاتورة:

1. باستخدام دورة Be Connected إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، ابحثوا عن نشاط ممارسة **دفع فاتورة (Paying a bill)** وانقروا فوق زر **ابدأ الآن (Start now)**.

2. انقر فوق **دفع لشخص ما (Pay someone)** في الجزء السفلي من الشاشة.

3. تظهر الشاشة التالية قائمة بمحرري الفواتير المحفوظة حالياً لحساباتكم. انقر فوق **Squirrel Power**.

4. تعرض الشاشة الآن الحساب الذي ستدفعون منه وتفاصيل الفاتورة. اكتبوا مبلغ الفاتورة، **210**، في مربع **الحساب (Amount)**.

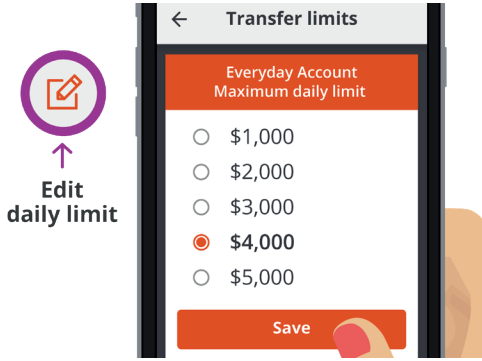
إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول

5. ثم اكتبوا فاتورة الكهرباء (Electricity bill) في مربع ادخل الوصف (Enter description).
6. انقروا فوق زر دفع (Pay) .
7. تحققوا من شاشة وملخص الدفع (Payment summary) للتأكد من صحة كل شيء.
8. ستحتاجون إلى رمز أمان لإتمام الدفع، لذا انقروا فوق زر الحصول على رمز (Get code).
9. سترون رسالة SMS تحتوي على الرمز أعلى الشاشة. ادخلوا الرمز 1598 في مربعات رمز الأمان (Security code) على الشاشة التالية وانقروا فوق الدفع الآن (Pay now).
10. بمجرد أن يقرّ التطبيق بالدفع، انقروا فوق تمّ (Done).
11. انقروا فوق زر تسجيل الخروج (Log off) لتسجيل الخروج بأمان من التطبيق.

وضع حدود للمعاملات المصرفية

أحد الإجراءات الأمنية التي تستخدمها البنوك هو تحديد مبلغ المال الذي يمكن أن يؤخذ من الحساب كل يوم. لكن معظم البنوك ستسمح لكم بتغيير الحد:

1. باستخدام دورة Be Connected إدارة المدفوعات من خلال الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، ابحثوا عن نشاط ممارسة وضع حدود للمعاملات المصرفية (Setting Transaction Limits) وانقروا فوق زر ابدأ الآن (Start now).
2. انقروا فوق رمز القائمة (Menu icon) أعلى اليسار.
3. انقروا فوق الإعدادات والأمان (Settings & security) في القائمة المنسدلة.
4. ستنبثق قائمة منسدلة أخرى. انقروا فوق حدود التحويل (Transfer limits).
5. يمكنكم أن تروا أن الحد الأقصى اليومي (Maximum daily limit) للحساب اليومي هو 2000 دولار. دعونا نغيّره.
6. انقروا فوق الحساب اليومي (Everyday account).
7. تظهر قائمة بالقيم المختلفة، ويمكنكم النقر على خيار 4,000 دولار لتحديده كحد جديد.
8. انقروا فوق زر حفظ (Save).
9. بمجرد أن يقرّ التطبيق بالتحويل، انقروا فوق تمّ (Done).
10. انقروا فوق زر تسجيل الخروج (Log off) لتسجيل الخروج بأمان من التطبيق.



تتيح لكم معظم تطبيقات الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول تغيير المبلغ اليومي الذي يمكنكم سحبه من الحسابات